**Правила прийому до закладу освіти**

***Зарахування дітей до 1-го класу***

Зарахування до 1-го класу

Приймання дітей до першого класу здійснюється на безконкурсній основі. Відповідно до [Зако­ну України «Про повну загальну середню освіту»](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/651-14) для прийому до першого класу батьки або особи, які їх замінюють, надають такі документи:

*1.Заява батьків( або особи, яка її заміняє ) про зарахування*

*2.Копія свідоцтва про народження дитини(оригінал пред’являється)*

*3.Копія документу про реєстрацію місця проживання або про право користування житлом (оригінал пред’являється)*

*4.Медична довідка №086-1/0 та копія довідки про щеплення №063/0*

*5.Висновок ІРЦ (для дітей з особливими освітніми потребами)*

**Прийом документів проводиться за адресою:**

вул. Центральна, 57;

**До послуг учнів:**

* вивчення англійської мови з першого класу;
* безкоштовні сніданки для учнів 1-4 класів;
* групи продовженого дня;

***Зарахування дітей до 2-11-х класів***

Як правило, зарахування дітей до перевідних класів здійснюється за умови переводу дитини з одного навчального закладу до іншого.

**Підставою для зарахування дитини є:**

* заява батьків,
* копія свідоцтва про народження дитини,
* медична довідка встановленого зразка (ФОРМА № 086-1/0, затверджена наказом МОЗ від 16.08.2010 № 682, зі змінами, внесеними наказом МОЗ від 23.05.2012 № 382).
* особова справа дитини,
* свідоцтво про базову освіту та додаток до нього (для учнів 10-11-х класів).

Відповідно до п.22 Положення про загальноосвітній навчальний заклад для зарахування учня до закладу  батьки  або  особи,  які  їх замінюють,  подають заяву,  копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу, до навчального закладу III ступеня – документ про відповідний рівень освіти.

У разі переходу учня з іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт навчання дитини в іншому навчальному закладі.

Директору КЗ"Дашковецький ліцей"

Медяній Марії Василівні

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

проживаючого за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Заява

Прошу зарахувати мою дитину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ клас до ввіреного Вам закладу.

До заяви додаю:

1. Копію свідоцтва про народження.
2. Медичну довідку про можливість навчання дитини в закладі.

Про себе повідомляю:

Батько \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ робочий телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ робочий телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаткові відомості про дитину (риси характеру, поведінки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В сім’ї на утриманні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дітей

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Беру на себе наступні зобов’язання:

Забезпечити дитину всім необхідним для успішного навчання (дотримання режиму дня, наявність навчального приладдя, шкільної форми, спортивного одягу та взуття)

 Постійно цікавитися навчальними досягненнями дитини, регулярно відвідувати класні та загальноосвітні батьківські збори, підтримувати і розвивати традиції закладу.

 У випадку псування дитиною шкільного майна в тижневий термін ліквідувати нанесенні ушкодження.

Брати участь в роботі батьківської громадської організації та виконувати її рішення.

Дата Підпис